

# PENYAMPAIAN BERKAS IZIN BELAJAR

## I. PERSYARATAN IZIN BELAJAR

## II. MEKANISME/ALUR KERJA

### I. PERSYARATAN IZIN BELAJAR

1. Surat Permohonan
2. Surat Pengantar Dari Kepala SKPD
3. Surat Pengantar Sekolah Dan UPTD
4. Photo Copy SK PPS
5. Surat Keterangan Dari Universitas
6. Absen 1 Tahun Terakhir
7. Photo Copy Kartu Mahasiswa
8. Photo Copy Kartu Pegawai
9. Daftar Riwayat Hidup
10. DP3 Dua Tahun Terakhir
11. Surat Keterangan Tidak Pernah Melanggar PPS3 Tahun 2010
12. Surat Pernyataan Bermatral Tidak Menuntut Bantuan Dari Pemda Kab. Tanjung Timur
13. Surat Pernyataan Bermatral Tidak Menuntut Penyesuaian Ijazah
14. Surat Pernyataan Bermatral Tidak Mengganggu Jam Dinas / Kerja
15. Map Warna Kuning
16. Beras Rangkap 2



PROSES BERKAS DI DINAS MEMAKAN WAKTU 3 HARI