

PENYAMPAIAN BERKAS CUTI ALASAN PENTING

I. PERSYARATAN CUTI ALASAN PENTING

1. Surat Permohonan
2. Surat Pengantar Dari Kepala SKPD
3. Surat Pengantar Sekolah Dan UPTD
4. Photo Copy SK CPNS
5. Photo Copy SK Pangkat Terakhir
6. Photo Copy SK Berkala Terakhir
7. Absen 2 Tahun Terakhir
8. SK Konversi NIP Baru
9. Photo Copy Kartu Pegawai (Karpeg)
10. DP3 Dua Tahun Terakhir
11. Surat Keterangan Tidak Pernah Melanggar PP53 Tahun 2010
12. Map Warna Merah
13. Berkas Rangkap 2

II. MEKANISME/ALUR KERJA

BERKAS CUTI

SEKRETARIAT
TU

KEPALA
DINAS

SEKRETARIAT
TU

YANG
BERSANGKUTAN
MENGAMBIL
BERKAS

SETELAH SELESAI
DI AMBIL SENDIRI
OLEH YANG
BERSANGKUTAN
KE BKD

PROSES BERKAS DI DINAS MEMAKAN WAKTU 3 HARI